

RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE

A rendre avant le 10 avril 2014 dernier délai.

- Rapport à rendre rédigé sur ordinateur avec **page de garde** (en haut : Nom, prénom, classe ; au centre : photo de l'entreprise ou de son activité principale ; en bas : Collège Louis Germain 2013/14)
- Intégrer la version numérique sur le webclasseur (voir page www.louisgermain34.com/stage4.php)
- Caractères en taille de police n°12 à 14 mis en forme avec les titres et chapitres
- + ou - 10 pages, bien illustrées avec photos et documents compris

1.. **Choix du stage** Je raconte comment j'ai choisi mon entreprise : 3 lignes rédigées minimum.

2.. **L'entreprise** Je décris l'entreprise sous forme de 4 tableaux : a) **infos générales**, b) **infos juridiques**, c) **chiffres clés** : infos que je trouve dans les pages jaunes (lien violet : **Plus d'infos sur l'entreprise ...**)

Nom de l'entreprise	
adresse	
.....	

Et d) **personnel de l'entreprise** Nombre de personnes travaillant dans l'entreprise à classer par catégorie socioprofessionnelle (organigramme souhaité) : directeur ; responsable de chaque service avec le personnel qui y travaille et en notant la fonction de chacun

NOM	Fonction

3.. **Lieu de travail**

- situation dans la ville, le quartier en 3 lignes rédigées minimum
- description du bâtiment et de ses locaux en 10 lignes rédigées minimum. (plan souhaité)

4.. **Une entreprise face à la concurrence**

Je précise la gamme des produits proposés avec quelques indications de prix, le type de clientèle, ainsi que les entreprises concurrentes. Je donne les moyens utilisés pour la publicité de l'entreprise, ainsi que les modes de distributions des différents produits. Enfin, je note les objectifs de développement de l'entreprise et son évolution par rapport aux difficultés économiques actuelles. 2 à 4 pages

5.. **Les machines et outils utilisés** à présenter sous forme de tableau

Leur nom	Leur(s) fonction(s)	Un dessin, photo ou schéma explicatif	Les précautions d'utilisation

6.. **Les consignes de stage** J'explique les consignes qui m'ont été données au début par le maître de stage en 5 lignes minimum.

7.. **Une journée de travail** Je décris une journée de travail : choisir la plus intéressante en n'oubliant pas les trajets, les repas, les heures d'affluence de la clientèle... Sous forme d'un tableau en 15 lignes minimum.

HORAIRES	EMPLOI DU TEMPS
8h à 9h30...
.....

8.. **Un travail particulier** Je décris un travail qui m'a le plus intéressé. 1 à 2 pages illustrées

9.. **Qualités du métier** Je précise les qualités demandées pour ce métier. Puis j'explique quels sont les avantages et les inconvénients de cette profession. Quelles activités sont les plus difficiles ou pénibles pour moi. 8 lignes minimum rédigées.

10.. **Bilan de mon stage** par rapport à mon projet d'orientation : en 6 lignes rédigées

- J'explique ce qui m'a plu et pourquoi.
- J'explique ce qui m'a déçu ainsi que mes attentes non satisfaites ...
- J'explique en quoi cela a renforcé mon envie de m'engager dans cette voie ou le contraire.

11.. **L'orientation** en 6 lignes rédigées minimum.

- Je précise le nom exact du BAC, BAC Pro ou CAP que j'ai (ou j'avais) envie de faire.
- Je précise dans quel établissement + adresse, je peux obtenir ce BAC, BAC Pro ou CAP
- Je me suis renseigné(e) sur les possibilités de continuer mes études après le BAC ou Bac pro : BTS ; IUT ; ... (+ adresse de l'établissement ou des établissements)

12.. **Partie libre** Je rajoute d'autres informations qui me paraissent importantes à dire sur cette entreprise.